

차세대 그룹웨어 제안서(요약)

Works | GROUPWARE

회사 운영에 혁신적인 생산성 향상을 경험해 보세요.

ebaseNET
(주)이베이스넷

2024.01

목차

CONTENTS

I

제안개요

1. 제안 범위 및 특징점
2. 일반 현황
3. 주요 사업 실적

II

시스템 구축 방안

1. 시스템 구축 방안
2. 시스템 구축 전략

우리회사의
No.1 맞춤형 업무포털
웍스 그룹웨어



I 제안개요



1. 제안 범위 및 특징점
2. 일반 현황
3. 주요 사업 실적

01. 제안 범위 및 특징점

본 제안의 범위는 신규 그룹웨어 도입을 통한 시스템 구성, 개발, 사업관리 및 지원으로 구성되어 있습니다.

기본 기능		의사소통지원	▪ 메일 ▪ 게시판	▪ 메신저 ▪ 설문조사	▪ 일정관리 ▪ 쪽지	▪ 일감관리 ▪ 포털
		업무관리지원	▪ 전자결재 ▪ 업무보고	▪ 근태관리 ▪ 조직도	▪ 문서함 ▪ 자원예약	▪ 주소록 ▪ 이지웍스



연동 개발	  	▪ 전자결재 양식 연동(더존, SAP, 영담원, 이맥솔루션, 기간계시스템 등) ▪ 모바일 그룹웨어, 사내 포털 메인 제공 ▪ 전자계약 및 인사평가 제공 제공
확장 기능	  	▪ 근무시간관리 연동 ▪ 웹팩스 연동 ▪ ERP 연동 ▪ 메신저에서 각종 업무 알람 수신 ▪ 출입관리시스템(에스원, ADT캡스) 연동

02. 일반 현황

2007년 국내 최초 오픈소스 솔루션 사업자도 출범한 이래, 기술력은 인정받아 2010년부터 구축형 솔루션 사업은 진행함으로 안정적인 엔진 기반으로 분리하여, 보다 포괄적인 오픈소스 기반의 솔루션 제품을 출시하고 있습니다.

일반 현황

회사명	(주)이베이스넷	대표자명	김도현
사업자 등록번호	107-87-38545	법인등록번호	110111-4387555
주소	서울특별시 영등포구 양산로43, 우림EBZ센타 606호		
연락처	솔루션(그룹웨어): 070-4708-3800 대표 전화번호: 02-2212-5988		
주요사업분야	■ 솔루션 사업 : 가) 그룹웨어 패키지 (전자결재, 전자메일, 메신저 등) 나) 기업용 전자메일 서비스 다) 전자계약 서비스 라) 이지웍스 서비스 ■ 제휴 사업 : 가) SME솔루션 - 문자메시지 / 원격서비스 / PG결재 / 서버호스팅 - 코로케이션 / 문서중앙화 / 근무시간관리 - 보안솔루션 등 ■ 시스템 통합 운영 사업 : 가) 허블라이프		
회사설립년도	2007년 2월		
해당부문 사업기간	2007년 2월 ~ 현재		

주요 연혁

국내 최장 "14년" 의 풍부한 IT 솔루션 사업 수행 경험

- 2024 ■ MS Teams & 그룹웨어 상품 출시
- 2023 ■ 엔터프라이즈 그룹웨어 시장 진출
- 2021 ■ 21,22년 연속 클라우드 그룹웨어 제품 판매 우수상 획득
- 2020 ■ "독립형 메일(클라우드) / 전자계약 / 이지웍스" 서비스 출시
- 2019 ■ "패키지임대형(클라우드) 그룹웨어 서비스" 출시
- 2018 ■ 구축형 그룹웨어 공식 사업 분리(구축형 전 고객사 이관)
- 2017 ■ "이지플로우(Easy flow Groupware)" 차세대 그룹웨어 출시 및 공급
- 2016 ■ Groupware Cloud Service
 - "이지플로우(Easy flow Groupware)" 차세대 메신저, 전자메일 연구개발
- 2015 ■ Microsoft Windows Office 365 기반 클라우드 솔루션 출시(국내 최초 전국 84개 도시 LTE 서비스 개시)
 - 마이크로소프트 클라우드 서비스 CSP 사업자 선정
- 2015 ■ 기업부설 연구소 연장
 - 벤처기업(기술보증기금)연장
- 2014 ■ 미디어로그 (LG U+ 계열사) 그룹웨어 협력사 체결 공식 Google Apps for Work Reseller 등록
- 2014 ■ Google Apps 기반 클라우드 솔루션 출시 클라우드 기반 전문 기술 연구팀 구성
- 2013 ■ 일자리 창출 우수기업(2013.01.01~2014.12.31)
- 2012 ■ 모바일 메신저 및 그룹웨어 연동 어플 제품 v1.0 출시
- 2012 ■ 기술보증기금 벤처기업 인증 (기술평가보증기업)
- 2012 ■ LG유플러스 e-Biz Partner 협약사 체결 EBN Framework 2.0
- 2007 ■ 이베이스넷 설립



14년 IT 솔루션 외길 인생을 걸어옴

03. 주요 사업실적

가. 년 도별 신규 구축 수행 실적

2023년

- 보령그룹
- 커피빈코리아
- OSB저축은행
- 리드코프
- 유니온저축은행
- 전주기전대학교
- 보령컨슈머헬스케어
- 대우공업
- 용인경전철
- 유신정밀공업
- 대봉기연
- 크로바기계
- 코스
- 패라리로지스틱스
- 딥브레인에이아이
- 고아그룹
- 프라임헬스케어
- 이앤씨
- 태은물류
- 삼부토건 외 다수

2022년

- 메가스터디교육
- 호원
- 다이나믹디자인
- 맨파워코리아
- 에스맥
- 피플웍스
- 월네트
- 극동건설
- 남광건설
- 금광건설
- 포스백스
- 삼화제지
- 인아트
- 위미인터내셔널
- 갑진
- 세아FS
- 세아에샵
- 해양정보기술
- 에스와이
- 카톨릭관동대학교 외 다수

- 명주병원
- 국제대학교
- 네오플램

2021년

- 경동/합동택배
- 금성출판사
- 예가람저축은행
- LS메카피온
- 리노공업
- 현진제업
- 한국신용카드결제
- 위드유
- 한국정보통신(KICC)
- 영광스텐
- 릭스솔루션
- 미래로시스템
- 이화전기공업
- HK
- 메사
- 에스에프이노베이션
- 스파이어테크놀로지
- 에스더포물러
- 성신RST
- 성신미네필드

- MS가스
- 본새울병원
- 삼성포리머
- 한국병원약사회
- 디에스

02. 주요 사업실적

가. 주요 레퍼런스

 OSB저축은행	 예가람저축은행 Yegaram Savings Bank	 JT저축은행	 유니온저축은행	 스타저축은행 STAR SAVINGS BANK	 DH저축은행
 미래신용정보	 케이프투자증권 INVESTMENT & SECURITIES CO., LTD.	 LEAD CORP 리드코프	 AERIX	 SM에스엠스틸	 PK Valve
 BORYUNG	 LT정밀	 LT소재	 TAIHAN textile co., ltd.	 YGS Seonam Steel Service Center	 DUC 대원대학교

 벽산엔지니어링	 경동택배	 리노스	 DAEWON CHEMICAL	 JINYOUNG	 PONGSAN FNS
 KUKDONG	 희성전자주식회사	 spire	 peopleworks	 FORMETAL	 MENARINI
 에몬스가구	 Samil	 JNTC	 YSP Yoon Seon Plastic	 DAEWOO 대우공업(주)	 BAS® 주식회사 바오스

 megastudy	 SM KSC	 FORECOLOR	 호원	 Hwasung City Cultural Foundation 화성시문화재단	 남양건설(주)
 KICC	 SUNGSHIN 성신양화주식회사	 신안포장산업(주) SHINAN PACKAGING IND. CO., LTD.	 SINJIN SINJIN PLASTICS	 Hwasung City Women & Family & Youth Foundation 화성시여성가족청소년재단	 SCHOLFOOD BLOOMING MARI
 SAMWHA PAPER	 mirero	 SM대한상선	 ECO VOLT DYNAMICS	 NAOS	 DGENX

02. 주요 사업실적

가. 주요 레퍼런스

Ⅱ 시스템 구축 방안



1. 시스템 구성방안
2. 시스템 구축 전략

01. 시스템 구성 방안

“웍스플로우(Works Flow Groupware)” 고객사가 보유한 서버 OS와 DB에 관계없이 구축이 가능하며, 리눅스와 오픈소스DB로 구축할 경우 플랫폼 비용이 전혀 들어가지 않습니다.

WorksFlow

업무 포던		
메일	전자결재	기독문철
캘린더	자원예약	게시판
To-Do+(일감)	문서함	주소록
업무보고	설문	쪽지
근태관리	메모	SMS
인사평가	이지웍스	전자계약
콘도예약	월간근무일지	문서수발
알림센터	마이페이지	조직도
PC, 웹 메신저	폼빈더 양식관리	
모바일 그룹웨어	하이브리드 앱	
공문서유동	폼빈더	
검색엔진	화상회의/원격	
포던관리 / 조직관리 / 시스템관리		

Web Server : Apache, WAS : Tomcat
DB : Maria DB, OS : Linux (RockyOS)

기본서비스 선택서비스(옵션)

서버사양

구분	Spec	비고
OS	Linux (RockyOS)	개발언어 Java, JSP, JSTL HTML5, CSS3, jQuery, Ajax, Javascript
DB	Maria DB 등	
프레임워크	Spring, Hibernate, JPA, Node.js 등	
H/W사양	CPU : 16 Core, Memory : 32 GB 이상	
서버대수	최소 - 서버 1EA (서버일체) 권장 - 서버 2EA (어플리케이션, DB서버 분리) 대용량 - 서버 3EA (어플리케이션, 메일, DB서버 분리)	

- 오픈 소스 WAS : Tomcat 7.0 이상 지원

클라이언트사용 환경

구분	Spec
OS	- Windows 10 이상, 안드로이드, 아이폰
브라우저	- 웹 표준 준수 브라우저 - Chrome, Edge 이상, Firefox 24 이상, Safari 6.x 이상

02. 시스템 구축 전략(포탈)

포털 테마, 포털 배경, 포틀릿 테마 설정을 통해 별도의 코딩 없이 설정만으로
고객사가 원하는 맞춤형 포털 디자인 및 색상을 제공합니다.

ebaseNET
(주)이베이스넷

☐ 관리자용 바로가기

메인

김도현 부장
 사업본부

- * 안 읽은 메일 10
- * 결재 8
- * 수신 0

2023-12-15 (금) 18:20

● 출근
● 퇴근

출퇴근 시 클릭하십시오.

접속 IP : 106.247.242.42

최근 메일(20) **안 읽은 메일(10)** +더보기

- * [페퍼저축은행] 최종 발표 제안자료 검토 요청
- * [페퍼저축은행] PC매신저 파일 전달 건
- * Re: [onnet21.biz]데미 데이터 등록 요청의 건
- * Re: 모바일 사용안내 가이드
- * [페퍼저축은행] 그로웨어 제안서_요약본 초안 전달 건
- * file
- * [승인요청] (의견있음) 2023 전국대학 전산실무자 신기술 세미나 참석의 건
- * [승인요청] 2023 전국대학 전산실무자 신기술 세미나 참석의 건
- * [공람시행] 대학교 방문을 위한 [대외공문시행]을 위한 결재 품의 건 - (기안 - 대외공문시행 결재 문서)
- * [결재완료] 대학교 방문을 위한 [대외공문시행]을 위한 결재 품의 건 - (기안 - 대외공문시행 결재 문서)

업무 카운터 ⚙️ ↻

- * 안 읽은 메일 10
- * 안 읽은 쪽지 0
- * 결재할 문서 8

<
2023.12
>
오늘

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

유통 대변화

전국 어디든 농축산물 당일배송
온라인농수산물 거래소 활성화

최근 게시글(9) **최근 공지(1)** +더보기

- * [농협선물 EVENT]나의 최애 보양식 소개하기 EVE...
- * [전사 공지]여름 휴가지 자랑 대회 EVENT
- * [농협선물 EVENT]등린이 여기모여라!~겨울 산행 ...
- * [우리의 목소리]제1회 Care In Space Challenge 데...
- * [농협선물 사규집]2023 여름 휴가 일정 안내
- * [농협선물 사규집]2023 (주)xx 조직도
- * [사내당근]에어팟 맥스 판매
- * [농협선물 사규집]2023 (주)xx 사내 규정
- * [농협선물 EVENT]메인 팝업 테스트

최근 문서(10) **안 읽은 문서(4)** +더보기

- * [그로웨어 매뉴얼]전자결재 - 동영상 매뉴얼
- * [그로웨어 매뉴얼]메일 - 동영상 매뉴얼
- * [그로웨어 매뉴얼]게시판-동영상 매뉴얼
- * [그로웨어 매뉴얼]모바일 매뉴얼
- * [전사문서함]알PDF 설치 파일입니다.
- * [그로웨어 매뉴얼]메신저 매뉴얼
- * [그로웨어 매뉴얼]관리자_매뉴얼
- * [그로웨어 매뉴얼]게시판_매뉴얼(원감/게시판/문서함)
- * [그로웨어 매뉴얼]전자결재_매뉴얼(기록물절 및 망성 편집...)
- * [그로웨어 매뉴얼]메일_매뉴얼

받은 일감(13) **참조 일감(1)** +더보기

- * [농협선물]메인 팝업 시 댓글 표기관련 기능 추가
- * [농협선물]게시판 댓글에 썸네일 표기의 건
- * [농협선물]게시글 -댓글 역셀다운로드 가능
- * [농협선물] 메인 팝업 시 댓글 표기관련 기능 추가
- * [농협선물]게시판 댓글에 썸네일 표기의 건
- * [농협선물]게시글 -댓글 역셀다운로드 가능
- * [농협선물]에디터 자동 저장 시 알림 자동 발생 개선 요...
- * [대학교]SSO 자동 로그인 개발 내역 공유
- * [유통]지출결의 연동 개발을 위한 일정 공유의 건
- * [제작회사]ERP 연동개발을 위한 작업 내역 공유 - 수정 ...

설문 ↻ +

진행중인 설문이 없습니다

[Homepage 바로가기](#)

[WEBZINE 바로가기](#)

[HR 바로가기](#)

COPYRIGHT 2018 KONKUK UNIVERSITY CHUNGJU HOSPITAL. ALL RIGHTS RESERVED.

1 / 1

02. 시스템 구축 전략(포털)

포털 테마, 포털 배경, 포틀릿 테마 설정을 통해 별도의 코딩 없이 설정만으로
고객사가 원하는 맞춤형 포털 디자인 및 색상을 제공합니다.

GMT-07:00

김도현 부장 (사업부)

관리자

ebaseNET

(주)이베이스넷

홈 | 내 부재 작성 | 마이페이지 | 조직도 | 홈페이지 | 고객센터 | HR | BRIC | UI개편

통합검색

음션 기능 있습니다.

상세검색

메일

전자결재

캘린더

게시판

mSFA

자원예약

전사 포털

kyo-100

dota main

김도현 부장

사업부

안 읽은 메일

57

결재

38

수신

2

2023-12-15 (금) 18:21

출근

퇴근

출퇴근 시 클릭하십시오.

2023.12

오늘

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

금주의 생일

등록된 데이터가 없습니다.

최근 메일 (67)

안 읽은 메일 (57)

- [2023.11.27 TEST]서명 요청 메일입니다.
- [예약신청]스스스
- [예약신청]스스스
- RE: [보령그룹] 그룹웨어 제안서_요약본 전달의 건
- [예약신청]출장 승인 요청의 건
- [예약신청]차량 등록 신청
- 하이퍼링크 시연용
- 외부 메일 수신 테스트 전용
- [예약신청]노트북 사용
- [결재반려] 이 의견에 대해 합의하세요

업무 카운터

안 읽은 메일

57

안 읽은 쪽지

3

결재할 문서

38

안 읽은 공지

0

결재 공람

0

오늘 일정

2

오늘 할일

0

오늘 부재

0

설문

진행중인 설문 없습니다.

결재할 문서 (38)

kyo_기안문_유동결재선3	홍길동	2023.12.14
00. 휴가신청서-홍길동_사원_	홍길동	2023.12.14
00. 지출결의서 (자동합계)-김...	김도현	2023.11.28
00. 지출결의서 (자동합계)-김...	김도현	2023.07.05
00. 지출결의서 (자동합계)-김...	김도현	2023.06.26

디지털 혁신

농협형 스마트팜 모델 발굴·보급

스마트유통 시스템 구축

유통 대변화

전국 어디든 농축산물 당일배송

온라인농수산물 거래소 활성화

농업이 대우받고, 농촌이 희망이며, 농업인이 존경받는

함께하는 100년농협

전체글

[농협선물]청산 및 최종결계	2023.11.13
[농협선물]일일경산	2023.11.13
[농협선물]거래결제 및 통지	2023.11.13
[농협선물]주문	2023.11.13
[농협선물]증거금납부	2023.11.13
[농협선물]선물 계약 개설 방법	2023.11.13

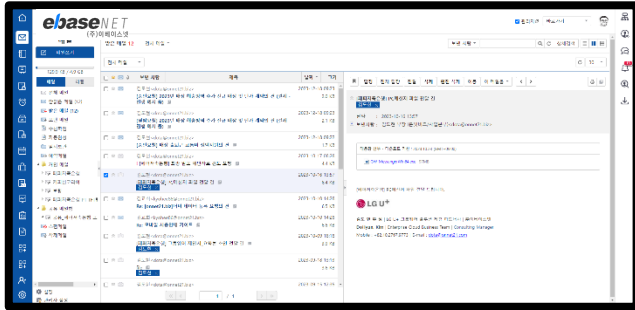
연합뉴스

- 파월 "금리 고정 혹은 부근에 도달...우리는 충분히 했다"(상보)
- 美투자자문사 "매그니피센트7, 내년 1~2분기 중 폭락 전망"
- S&P, SK하이닉스 전망 '안정적' 상황... "HBM, 내년 장사까지 끝났다"
- 2030년까지 첨단로봇에 3조원 이상 투자...100만대 이상 보급
- 모더나 추가, mRNA 백신-머크 암백신 긍정적 임상 효과에 16%↑
- [뉴욕채권] 美 국채가 급등...파월의 강력한 비둘기 리서비스

전체일감 (63)

[농협선물]5/3 KNB 숙박심포지엄 모객	2023.05.03
[농협선물]신구 제품 개발에 대한 마케팅 요청의 건	2023.01.30
[농협선물]기존 제품 마케팅 3차 요청의 건	2023.01.30
[농협선물]기존 제품 마케팅 2차 요청의 건	2023.01.30
[농협선물]기존 제품 마케팅 요청의 건	2023.01.30
[농협선물]타사 제품 2차 분석 요청의 건	2023.01.30

02. 시스템 구축 전략(전자메일, 메신저)

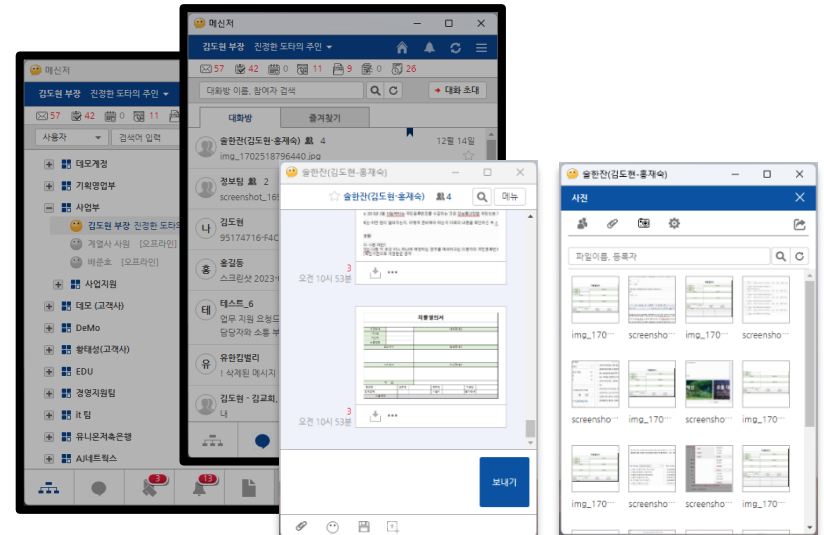


중요한 회사 메일! 기업 전문가의 세심한 관리

- 회사 전용 도메인은 사용한 메일도 거래처 신뢰감 Up!
- 협력사, 자회사 등 여러 도메인 함께 등록
- 보안메일, 팀장 승인 메일, **공유 메일함**, 수신확인, 자동분류, 포워딩, 메일 업로드, 대표메일, 메일함 관리, 라벨관리, 개인/전사서명, 부재중응답, 수신거부, 멀티도메인 등 다양한 기업용 메일 기능 지원
- 사용자별 메일 용량은 탄력적으로 설정 지원
- 목록에서 메일을 선택한 후 Drag 'n drop 으로 메일 이동

회사용 메신저로 개인생활과 회사업무 분리

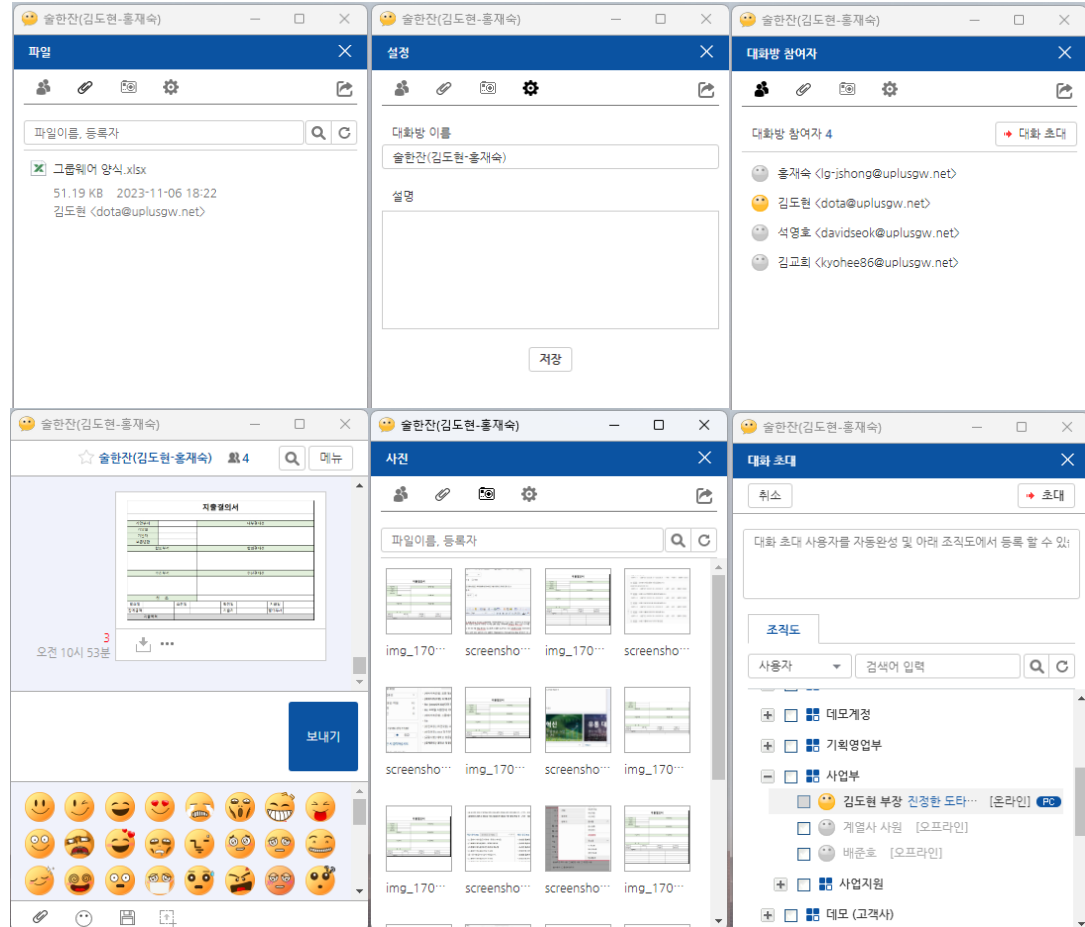
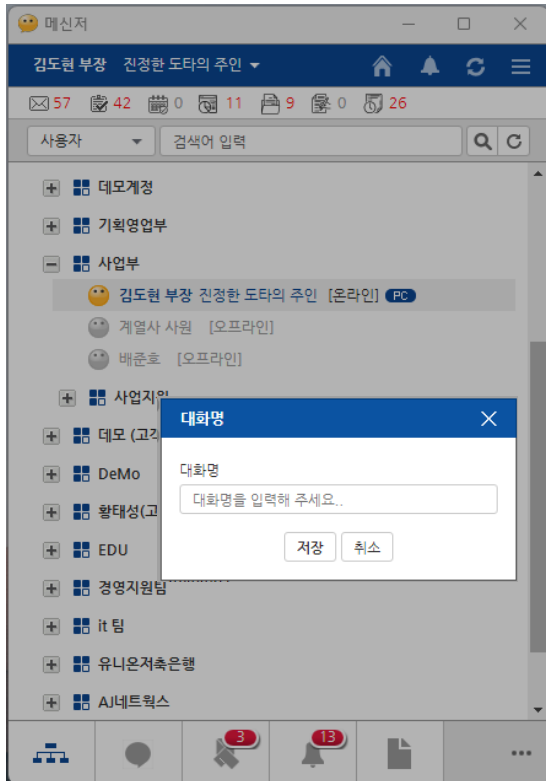
- 대화상대채팅 내용에 대한 답글, 잘못 쓴 대화에 삭제 가능
- 실시간 알람으로 메일, 쪽지, 전자결재 및 업무요청 사항 빠르게 인지
- 프로젝트 방에서는 팀원은 관리하고 지난 대화 내용 공유
- 일반 파일 전송, 액션 복사 및 캡처 이미지 전송 기능 지원
- 윈도우탐색기도 부터 Drag 'n drop 으로 파일, 사진 업로드 파일, 사진 열기/저장, 사진 썸네일 표시
- 대화방 내 첨부파일, 이미지 모아보기 기능 지원



02. 시스템 구축 전략(메신저 상세)

▶ 메신저 제공 기능에 대한 설명

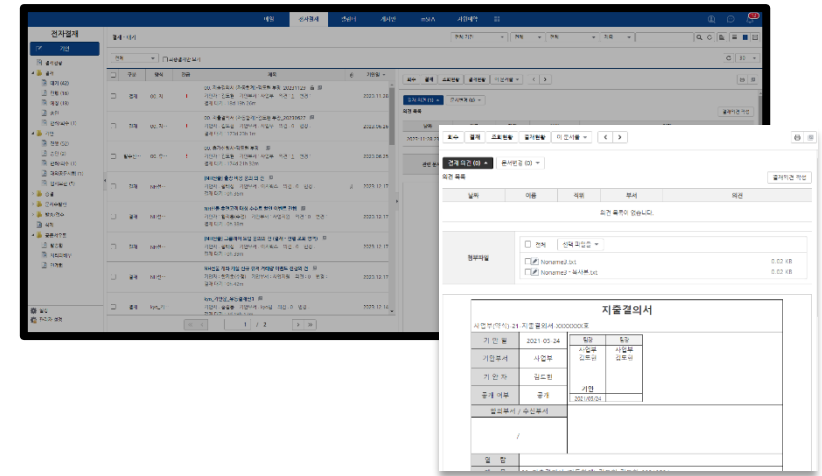
○ 메신저(PC) 그룹방 통한 프로젝트 및 커뮤니티 관리



02. 시스템 구축 전략(전자결재, 문서수발)

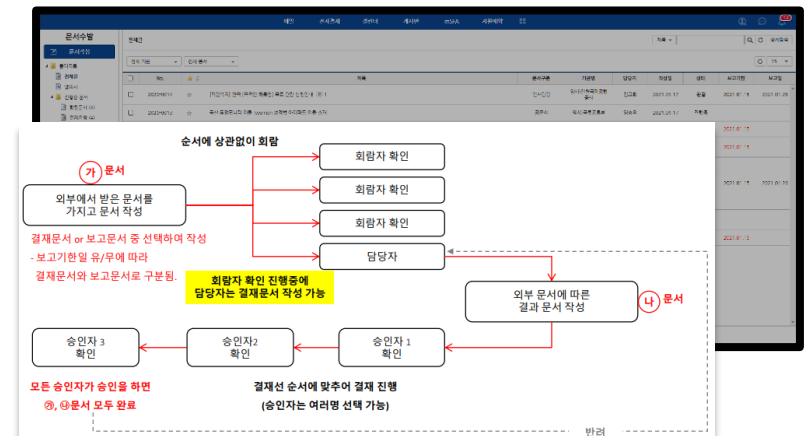
다양한 실무 환경을 반영한 전자결재!

- 결재, 합의(협조), 후열, 대결, 전결, 기안자 전결, 열람, 선람 등의 결재자 유형
- 승인, 반려, 보류, 전단계 반려, 결재 취소, 회수, 등 기업 상황에 맞도록 다양한 방식 설정
- 조직 변경 시 결재선 수정은 최소화하기 위해 결재자 매크로, 직책 매크로도 개인 결재선, 양식 별 기본 결재선은 지정 등 지원
- 전자결재와 연동하여 근태관리(휴가/시간외근무 신청) 가능
- 개인 결재선, 양식 별 기본 결재선, 기본 기독문철 지정
- 결재 진행 중 결재선 변경, 문서 변경, 담당자 변경, 결재현황 조회, 결재의견 요청
- 결재>대기 리스트에서 의견 및 문서변경 확인과 동시에 일괄 결재 기능



전사/부서/프로젝트 등 상황에 맞는 문서수발 무제한 생성

- 외부에서 접수된 공문에 대한 처리를 체계적으로 관리.
- [회람], [결재]에 대한 역할 나눔으로 효율적인 업무처리 가능.
- 역할(승인, 회람)에 따른 문서 분류와 사용자의 맞춤형 분류를 통한 문서관리 가능



02. 시스템 구축 전략(전자결재 프로세스 및 수식 편집기)

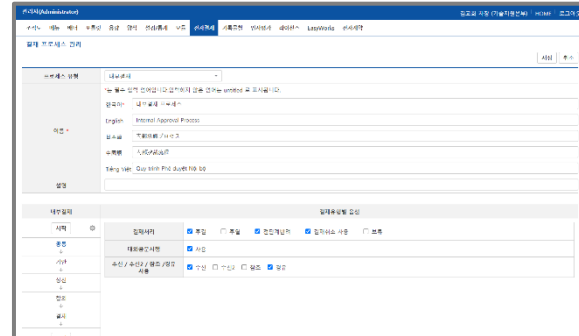
나. 다양한 결재 프로세스 & 결재 문서를 서식 편집기를 이용한 등록

다양한 실무 환경을 반영한 전자결재

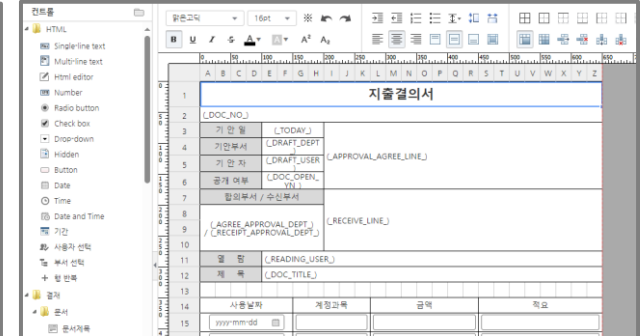
- 전결/대결/후결 등 기업 상황에 맞도록 다양한 방식 설정
- 전결규정관리를 통한 규정 확인.
- 역할(합의자, 결재자)별 문서 수정 및 결재선 변경기능 제공
- 폼빌더를 통한 쉽고 빠른 결재 양식 생성
- 전자결재 프로세스 및 유형별 자유로운 생성 및 관리



[결재 유형별 관리]



[결재 프로세스 관리]



[양식 등록 폼빌더]

02. 시스템 구축 전략(전자결재 양식별 결재 지정)

▶ 결재문서 양식별, 개인별 결재라인 지정 가능 여부

○ 개인별 결재라인 지정

설정 - 결재선관리

개인결재선관리 **문서결재선관리** 개인수신그룹 라벨관리 공문서유통 수신처 그룹 관리

결재 프로세스 전체 신규

☐	프로세스	결재선 이름	결재선
☐	내부결재	기안서	박준호 ▶ 조영사
☐	내부결재	김부장-내부결재	석영호 ▶ 김필선 -- 결재선을 변경하십시오 -- 석영호 → 삭제되었습니다. 김필선 → 삭제되었습니다.
☐	발수신결재	김부장-합의-수신	OS본부 → 결명직황 → 이필동 -- 결재선을 변경하십시오 -- 결명직황 → 삭제되었습니다. 이필동 → 삭제되었습니다.
☐	내부결재	비율지급요청	김도현
☐	발수신결재	비율지급요청	김도현 ▶ 신상미 → 사업지침

설정 - 결재선관리

개인결재선관리 **문서결재선관리** 개인수신그룹 라벨관리 공문서유통 수신처 그룹 관리

가장 취소

프로세스 유형 ☒ 내부결재 ☐ 발수신결재 ☐ 발수신결재(단일문서) ☐ 대외공문서발

기본 결재선 ☐ 사용 프로세스 유형별로 기본 결재선은 한 개만 선택할 수 있습니다.

결재선 이름 *

조직도 전체 English

부서 이름, 아이디, 부서

☐	이름	아이디	직위	부서
☐	김도현	dota02	부장	이지원스/사업부
☐	조영사	dota02	사원	이지원스/사업부
☐	박준호	bjh1185		이지원스/사업부

결재선 (순서 1)

결재 > 전달 > 합의 >

열람 > 공유 > 수신 >

결재 선택 삭제 모두삭제

결재 선택 권한

☐ 결재선 변경 ☐ 문서변경

☐ 하위 사용자 표시

○ 결재문서 양식별 결재라인 지정

양식 약칭 English

양식 요약

양식 코드

양식 사용

첨부파일설정

인쇄 옵션 설정

문서 보존기간

결재 프로세스 내부결재 내부결재 프로세스

양식과 기본 결재선을 설정합니다. 결재 마크업의 결재자 마크업을 사용하여 결재선을 설정하십시오.

기본 결재선

김도현 ▶ 상무님 ▶ 이세웅

공유

☐ 전체

☐ (유틸러스) +

추가 삭제

기안결재M

조직도 전체 English

부서 이름, 아이디, 부서

☐	이름	아이디	직위	부서
☐	김도현	kyohee86	차장	온넷비즈/기술지...

결재선 (순서 1)

결재 김도현 팀장

결재 > 전달 > 합의 >

열람 > 공유 > 삭제 모두삭제

결재 선택 권한

☒ 결재선 변경 ☒ 문서변경

[결재 현황]

▶ 신속한 의사결정을 위한 기능(결재 메신저 알림, 결재처리현황 조회 등)

eb [메일]
김도현 <dota@uplusgw.net>
[승인요청] 00. 휴가신청서

[illegible]

모듈	알림	알림 수단
메일 수신	☒ 사용	☒ 알림센터 ☒ 모바일
전자결재	☒ 사용	☒ 알림센터 ☒ 모바일 ☐ 메일
게시판	☒ 사용	☒ 알림센터 ☐ 모바일
업무보고	☒ 사용	☒ 알림센터
메신저 대화 수신	☒ 사용	☒ PC 메신저 ☒ 모바일
캘린더	☐ 사용	☐ 알림센터 ☐ 모바일
일감	☐ 사용	☐ 알림센터
근태	☐ 사용	☐ 알림센터
문서수발	☐ 사용	☐ 알림센터

02. 시스템 구축 전략(전자결재 검색)

▶ 결재문서의 검색 수준(결재문서 통합 검색/문서함별 검색 등)

○ 결재문서 통합 검색/문서함별 검색

The screenshot shows a search interface with a table of results. Red dashed boxes highlight the search filters and the search results table. The filters include '전체 기간' (All Period), '전체' (All), and '제목' (Title). The search results table has columns for '구분' (Category), '양식' (Form), '제목' (Title), '기안자' (Initiator), '기안부서' (Initiating Department), '기안일' (Initiation Date), and '결재 대기' (Waiting for Approval).

구분	양식	제목	기안자	기안부서	기안일	결재 대기
합의	부재위소원	asdfasdfsdfsdf...	홍지숙	Be5ion 팀	2019.04.12	1d 17h 39m
결재	기안지	12	홍지숙	Be5ion 팀	2019.01.21	82d 21h 5m
결재	발수신결재 테스트	발수신단일결재	김교희	Be5ion 팀	2018.10.17	178d 17h 30m
합의						183d 18h 12m
합의						183d 23h 3m
합의						236d 1h 22m
합의						325d 20h 5m
합의						386d 23h 51m

○ 종결/승인함 라벨을 통한 검색 관리

The screenshot shows a search interface with a table of results. Red dashed boxes highlight the search filters and the search results table. The filters include '전체 기간' (All Period), '전체' (All), and '제목' (Title). The search results table has columns for '구분' (Category), '양식' (Form), '제목' (Title), '기안자' (Initiator), '기안부서' (Initiating Department), '기안일' (Initiation Date), and '완료일' (Completion Date).

구분	양식	제목	기안자	기안부서	기안일	완료일
합의	00. 휴가신청서	결수-사입부-LGU+0000011호	김교희	사업부	2023.06.07	2023.06.07
기안	000 통의서, 통록	결수-사입부-LGU+0000012호	김도현	사업부	2023.01.30	2023.07.19
결재	00. 지출결의서 (자동...	결수-사입부-LGU+0000010호	김도현	사업부	2022.09.19	2022.09.19
결재	[공문]기안서(대외발송...	결수-D71df07f1015f000042-유...	김도현	사업부	2022.02.09	2022.02.09

02. 시스템 구축 전략(공문서유통)

▶ 전자결재 공문서유통 모듈

○ 발송용 공문서 작성 및 상신

기안
기안정보
결재선지정
결재상신
취소

제목 *
파일 첨부
내 PC
관련 문서
선택...

기안문 추가
1안
2안
3안

수신자 (경유)
제목
제목입력

기안문 추가
1안
신규 작성
확인
취소

+ 문서유통 기안시 주의사항 (해당 내용 숙지 후 삭제한 뒤 사용 바랍니다.)

- 공문의 경우 첨부될 수 있는 파일 용량은 3~5MB 내외입니다. 본문 내용을 포함하여 5MB 이상이 될 경우 공문발송이 불가하기 때문에 이를 고려하여 3~5MB 이하의 용량을 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 본문 내용이 하나라도 없을 경우 공문 발송이 불가능 합니다.
- 본문 작성시 복사(CTRL+C), 붙여넣기(CTRL+V)가 가능합니다. 단, 메모장 및 타 에디터에서 작성된 글을 복사하여 발송할 경우 서식 및 줄바꿈 처리 등이 적용되지 않을 수 있습니다.
 - 텍스트
 - 텍스트
- 공문 하단의 세부 정보들은 자동으로 입력되는 부분으로 직접 작성하지 않으셔도 되는 부분입니다.

디자인
HTML
미리보기
TEXT

○ 발송용 공문서 작성 및 상신

기안
기안정보
결재선지정
결재상신
취소

공문서 유통 수신처 관련
부서
정부기관
수신
삭제

결재선 (순서 1)
결계
test99

발송기관명
OO대학교
발송명
OO대학교 총장

회사주소 (기관주소)
우편번호 12345 입력 예) 00000
서울특별시 OO구 △△동 XX로 123

E-mail
master@domain.com
홈페이지
www.domain.com

전화번호
1234-1234-1234
팩스번호
1235-1235-1235

확인
취소

02. 시스템 구축 전략(공문서유통)

▶ 전자결재 공문서유통 모뎀

○ 발송용 공문서 작성 및 상신

번호	설명
1	법률 또는 명령에 의하여 비밀로 유지되거나 비공개사항으로 규정된 정보
2	공개될 경우 국가안보, 국방, 통일, 외교관계 등 국익을 해할 우려가 있는 정보
3	공개될 경우 국민의 생명, 신체, 재산 등 공공안전 및 이익을 해할 우려가 있는 정보
4	수사, 재판, 범죄 예방 등의 관련정보로서 공개될 경우 직무수행이 곤란하거나 형사피고인의 공정한 재판을 받을 권리를 침해할 우려가 있는 정보
5	감사, 감독, 검사, 시험, 규제 입찰계약, 기술개발, 인사관리, 의사결정 또는 내부검토과정에 있는 사항으로서 공개될 경우 업무수행 등에 지장을 초래할 우려가 있는 정보
6	이름, 주민등록번호 등에 의해 특정인을 인식할 수 있는 개인에 관한 정보
7	법인, 단체 또는 개인의 영업상 비밀에 관한 정보로서 공개될 경우 법인들의 정당한 이익을 해할 우려가 있는 정보
8	공개될 경우 부동산 투기, 매점매석 등으로 특정인에게 이익 또는 불이익을 줄 우려가 있는 정보
9	1호 내지 8호에 해당되지 않는 공개기록물

○ 수신된 공문서 내부결재 작성

***수신된 공문서 본문은 임의도 추가내용 입력 및 수정이 불가합니다.**

한국전문대학교육협의회

수신자: 한국전문대학교육협의회

발신자: 한국전문대학교육협의회

발신일: 2024.12.14

수신일: 2024.12.14

제 목: 2024학년도 대입지원정보 및 지원사항안내(2024.12.14)

첨부파일: 2024학년도 대입지원정보 및 지원사항안내(2024.12.14).hwp (2.16 MB)

첨단문서: [인쇄]

1. 내부결재 상신 정보 입력란
 - 내부결재 상신을 위한 결재선 선택 및 상신 버튼 제공.
 - 제목의 경우 수신 받은 공문서를 표기.
 - 수신 받은 원 공문서에 첨부된 파일 자동 삽입.
 - 관련문서 첨부 가능.

2. 수신 받은 공문서 표기영역

3. 내부결재 결재선 및 문서번호 표기영역
 - 기안 시 입력된 결재선정보 및 문서번호, 제목 등이 표기.

02. 시스템 구축 전략(공문서유통)

▶ 전자결재 공문서유통 모듈

○ 공문서유통 메뉴

공문서유통

발송함

수신함

처리과배부 (273)

인계함

반송함

발송 문서 대장

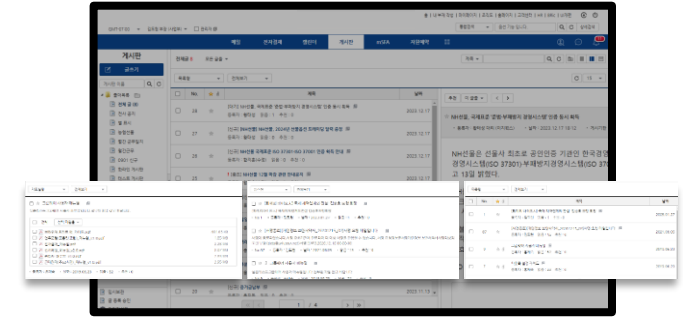
수신 문서 대장

1. 발송함	그룹웨어에서 작성된 공문서를 외부 기관으로 발송.
2. 수신함	외부에서 수신된 공문서가 표기되는 메뉴로 수신 담당자가 문서 '접수' 및 '처리과배부'도 전송 가능.
3. 처리과배부	- 일반사용자의 경우 외부에서 수신된 공문서 중 처리과배부 담당자도 지정 받은 문서에 한하여 조회 가능. - 처리과배부에서 확인되는 문서는 내부결재 문서를 상신하여 처리 진행 필요. - 문서 수신 담당자는 수신된 모든 문서에 대하여 처리과배부 현황 확인 가능.
4. 인계함	- 처리과배부 받은 문서의 담당자가 잘못 지정된 경우 해당 문서의 담당자를 알고 있을 때, [인계]를 통하여 담당자 재 배정. [인계]처리된 문서는 처리과배부에서 제거되고, 해당 함에서 조회됨. - 문서 수신 담당자의 경우 '인계' 처리된 모든 문서 조회 가능.
5. 반송함	- 문서 수신 담당자에게만 노출되는 메뉴. - 처리과배부 받은 문서의 담당자가 잘못 지정된 경우 해당 문서의 담당자를 모를 때, [반송]을 통하여 문서 수신 담당자에게 반송. [반송]처리된 문서에 대하여 해당 함에서 조회됨. - 문서 수신 담당자는 해당 문서의 담당자 재 확인 후 추가 처리과배부 필요.
6. 발송 문서 대장	- 문서 발송 담당자에게만 노출되는 메뉴. - 외부 발송된 공문서 전체 내역 제공. - 해당 메뉴는 상세보기 제공하지 않으며, 리스트에 대한 엑셀다운로드만 제공.
7. 수신 문서 대장	- 문서 수신 담당자에게만 노출되는 메뉴. - 외부에서 수신된 공문서 전체 내역 제공. - 해당 메뉴는 상세보기 제공하지 않으며, 리스트에 대한 엑셀다운로드만 제공.

02. 시스템 구축 전략(공지 알림)

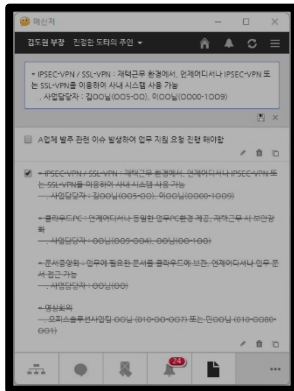
게시판 공지 및 메신저/쪽지 통한 전사 공지/피드백

- 회사의 중요한 공지사항은 전 직원이 놓치지 않도록 상단 노출
댓글은 통한 피드백
- 메신저 대화방 및 전사 메신저 탭 쪽지 기능 활용 공지



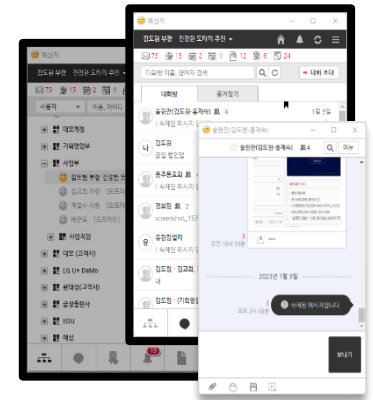
쪽지를 통한 전사 알림

- 전사 쪽지를 통한 알림 후
답장을 통한 피드백



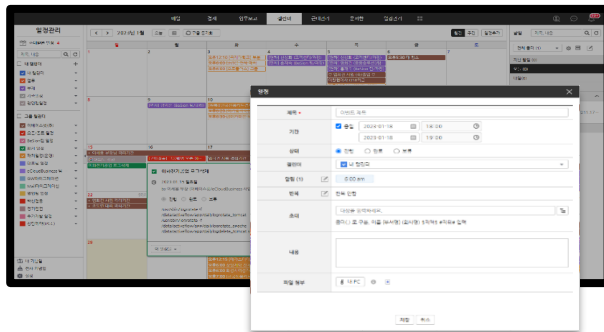
메신저 대화방 통한 알림

- 메신저를 통한 문의 후 답장은 통한
피드백



캘린더 등록 후 참여자에게 알림을 통한 공지

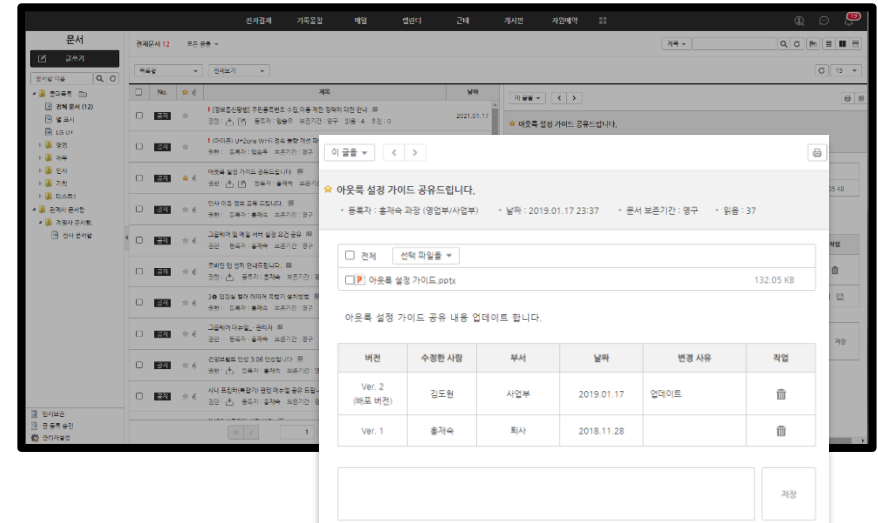
- 각 캘린더는 목적에 맞게 공유 가능한 범위(전사/팀/개인) 지정 가능하며,
일정 등록 시 회의 참가 인원 등록 시 별도 알림 기능



02. 시스템 구축 전략(문서함, 자원예약)

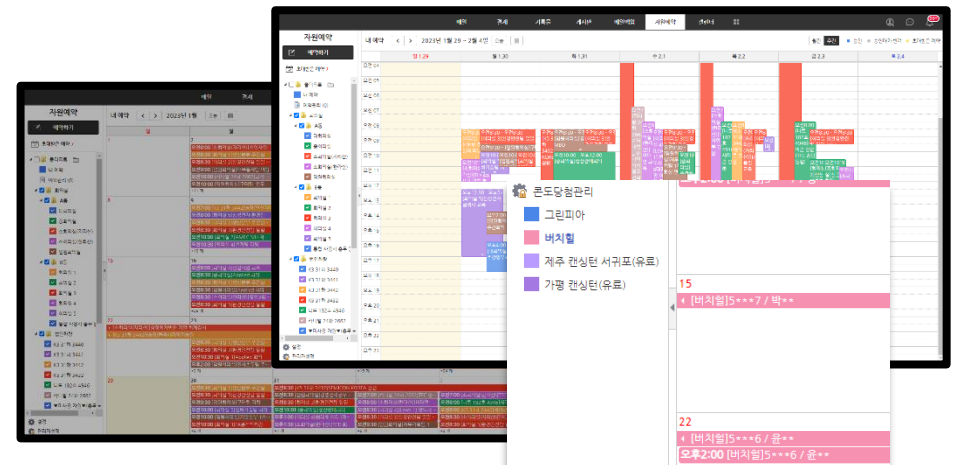
버전관리 및 체크인-체크아웃 기능으로 체계적인 관리가 가능한 문서함

- 목록형, 뉴스형, 자료실형의 목록 뷰 제공
- 문서함을 통해 문서들을 체계적으로 관리, 문서버전 관리
- 게시글 별 읽기, 인쇄/다운로드, 발송, 수정 권한 부여
- 게시글에 댓글, 파일첨부, 읽음, 추천, 내부링크
- 말머리 기능, 글 수정일은 등록일도 변경 여부 옵션 제공
- 계층 구조의 폴더, 문서함 생성 관리, 문서함별 권한 부여

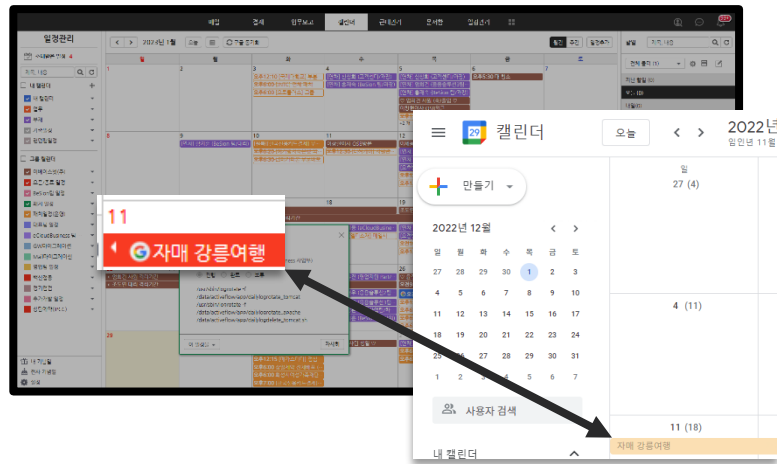


회사 내 공용 설비 자원예약으로 효율적 관리

- 회의실, 노트북, 차당 등 사내 공용 시설의 사용현황 실시간 확인 및 예약
- 풀 캔딘더 오픈 소스 기반으로 개발하여 Drag 'n drop 으로
- 자원예약 일정 이벤트의 날짜를 변경하거나 시간을 변경
- 회사 캔딘더, 부서 캔딘더 제공
- 콘도예약 관리 기능



02. 시스템 구축 전략(캘린더, 게시판)

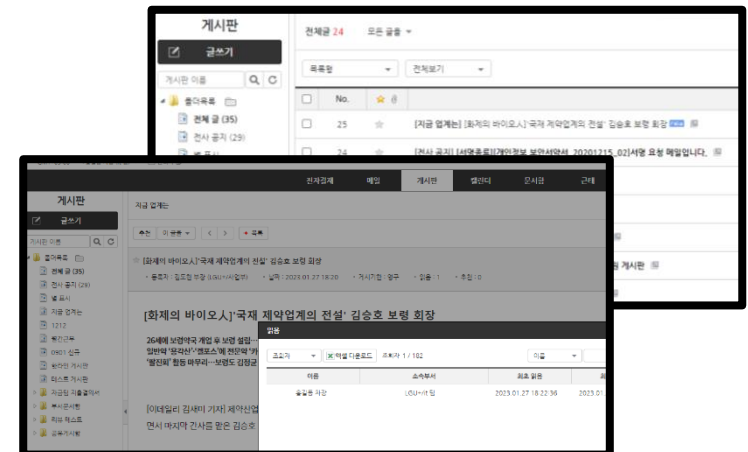


목적에 맞게 공유 범위(전사/Team/TF/개인)설정이 가능한 **캘린더**

- 정기 일정을 한번에 등록, 관리하는 반복일정 설정
- 일정 등록 시 참가 인원의 참석 여부를 취합하는 기능 제공
- '관심부재자 설정'으로 다른 사용자의 근태 일정 확인

전사 / Team / TF 등 권한과 상황에 맞는 **게시판** 무제한 생성

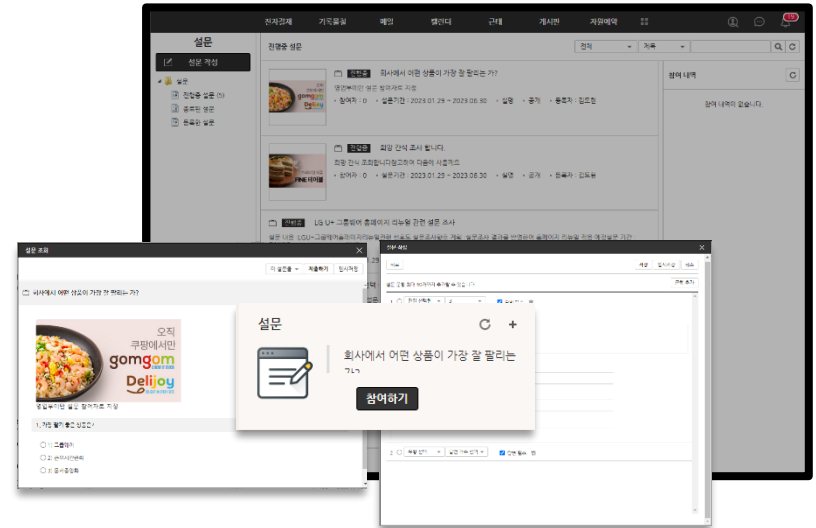
- 메인 포드릿에서 읽지않은 게시글, 중요 공지, 즐겨찾기 게시글 확인가능.
- **공지글 최상단 고정옵션**으로 중요 공지 바도 확인.
- **답글, 댓글, 추천, 조회이력, 관리자 승인 기능** 지원
- 게시글 작성시 작성 양식은 제공하여 형식에 맞춘 정형화 된 업무 게시글 작성
- **등록한 게시글을 팝업으로 공지**
- 게시자, 제목, 게시일, 첨부파일 등 **다양한 검색옵션** 제공



02. 시스템 구축 전략(설문조사, 쪽지)

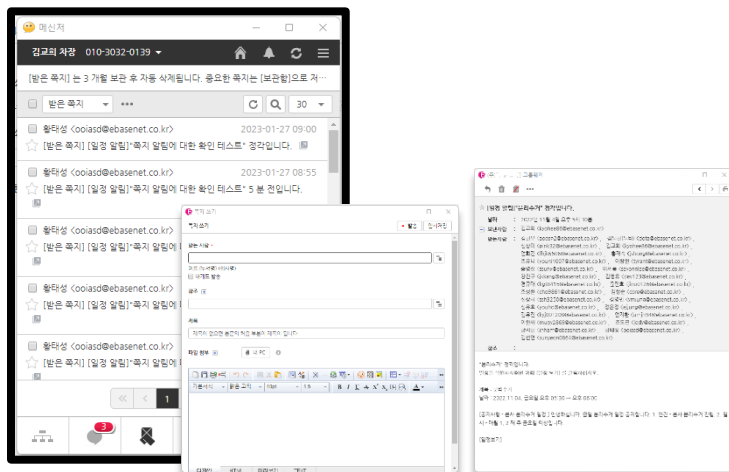
다양하고 빠른 등록 및 조회 설문조사!

- 3가지 유형(진행중인설문, 종료된 설문, 등록된 설문)의 리스트 기능 제공
- 설문 등록의 파일 첨부 기능 제공
- 설문 참여내역 별도 확인 UI 기능 제공
- 설문 결과 공개/비공개 설정 기능 제공
- 설문 참가자 공개/비공개 설정 기능 제공
- 설문 섬네일 UI 기능 제공
- 관리자 설문 작성자 권한 설정 기능
- 설문 임시보관 기능 제공

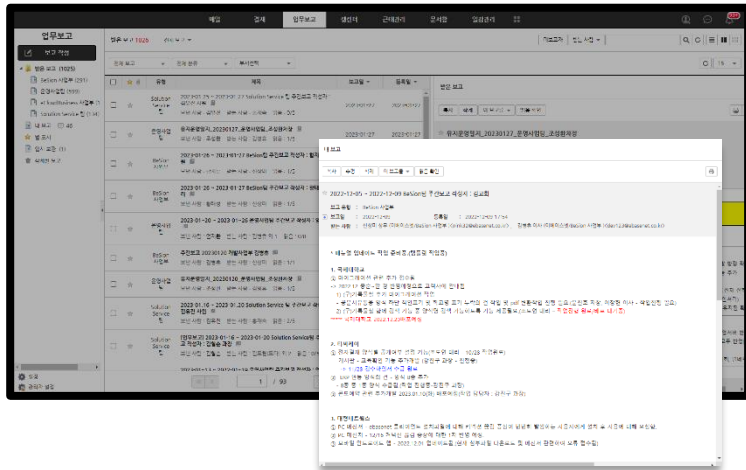


사내 직원간의 원활한 소통을 위한 기능 쪽지

- 보낸 쪽지, 받은 쪽지 기능 제공
- 보낸 쪽지 : 개인/부서/전사 선택하여 쪽지 작성
첨부파일 포함 전달 / 에디터 제공
- 받은 쪽지 : 나에게 수신된 쪽지 확인
- 수신 확인: 자신이 발송한 쪽지 수신자 확인
- 임시 보관: 자신이 작성 중 임시보관
- 삭제 쪽지: 자신이 삭제한 쪽지 확인



02. 시스템 구축 전략(업무보고, 동호회)



양식을 내 보고 와 받은 보고로 관리하는 업무보고

- 보고 작성(업무보고) 작성 기능 제공
 - 받은보고: 자신이 보고 받은 함
 - 내 보고: 자신이 보고 한 함
- 받은 보고 : 자신이 보고 받은 보고의 총 개수가 표기
- 전체 보고(콤보박스):임음으로 표시, 별표시 해제가 노출 되며 해당 기능
- 미 보고자 : 자신의 부서의 미 보고자를 확인

사내 다양한 활동을 위한 동호회 공간 생성

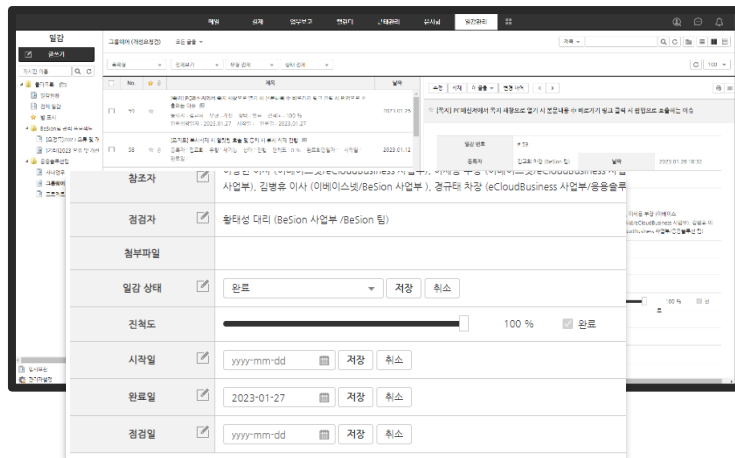
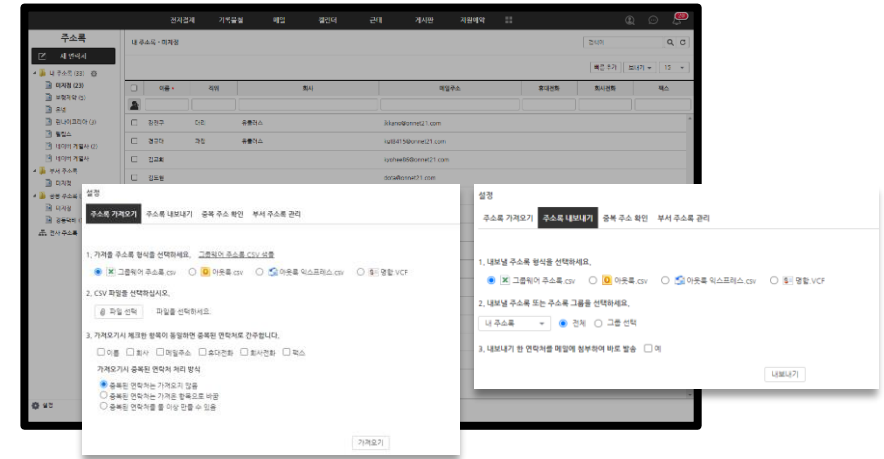
- 사용자 원하는 동호회 가입
- 새로운 동호회를 생성하는 화면 제공
- 트리 구조도 동호회 분류 제공
- 동호회공간에서는 팀원, 리더 및 관리자 지정



02. 시스템 구축 전략(주소록, 업무관리)

“개인/부서/공용/전사” 제공을 통하여 단체 주소록 활용 주소록

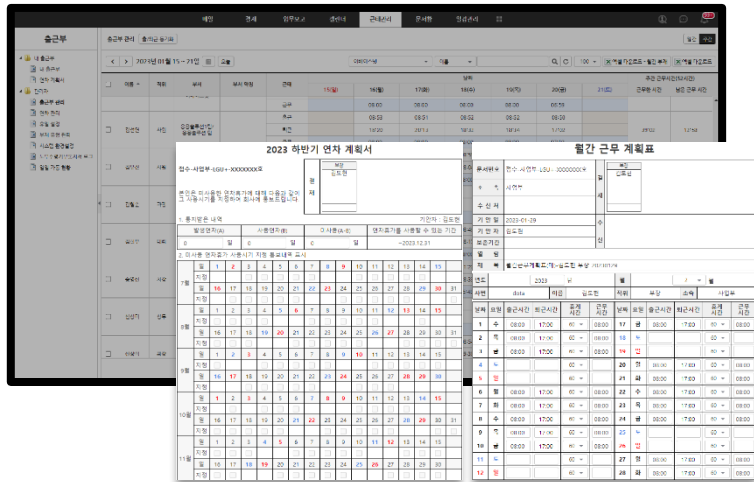
- 주소록 목록 - 내 주소록/부서주소록/공용 주소록
- 빠른 주소록 추가
- 주소록 가져오기
- 주소록 내보내기
- 중복 주소 확인
- 부서 주소록 관리



업무별/분야별 진행 일정 관리 하는 업무(일감)관리

- 일감 유형, 담당자, 참조자, 제목, 내용, 우선순위, 일감상태, 진척도, 완료희망일, 시작일, 완료일, 투입시간을 입력하여 일감 등록/관리 통한 회사의 업무 효율화
- 계층 구조의 폴더, 일감 생성 관리, 일감별 권한 부여
- 업무 참조자 설정 기능

02. 시스템 구축 전략(근태관리)



- ▶ 출퇴근기(캡스,에스원 등) 연동
- ▶ 전사 근태 목록 일괄 조회 기능(출근,외근,교육,출장 등) -경영자 관점
- ▶ 부서별 근태 목록 조회 기능 - 부서장 관점

근로기준법에 따라 **근태관리**를 전자적 관리 가능

- 내 출근부를 통해 개인 출/퇴근 정보에 대한 이력확인
- 사용자 본인의 주간 근무 시간 확인 가능(근무시간과 남은 시간 확인 가능)
- 전자결재 양식과 근태관리 메뉴 연동.(휴가 신청서, 출장 계획/보고서)
- 휴가신청서 승인 시 해당 일자 근태관리 연차 차감.
- **출근부 관리자의 경우 관리 부서원의 출근부 확인 및 변경.**
- 노무수령거부동지서 승인 시 등록된 사진이 있는 경우 사인은 남기며, 해당 화면 인쇄 가능.
- 연차 사용 촉진 알람 발송(연차일 7일, 3일, 하루 전 발송 가능)

[illegible]

내 출근부		
2020.12.05 토요일		
☐ 출근 ☐ 전일	☐ 퇴근 ☐ 전일	부재

02. 시스템 구축 전략(근태관리)

- ▶ 연차관리 기능(연차조회 및 연차 계획 작성 기능 등)
- ▶ 연차 촉진 동보(기능 있는 경우)

1. 전자결재 상신
(하반기 연차 계획서)
6월 말 ~ 7월 초

2. 연차 촉진
(11,12월연차 강제 지정)
10월 말

3. 사용자 지정 연차
확인 및 변경

2019 하반기 연차 계획서

하반기 연차계획서-IT개발팀-2019-XXXX호

본인은 미사용한 연차휴가에 대하여 다음과 같이
그 사용시기를 지정하여 회사에 통보드립니다.

1. 통지받은 내역			기안자 : 홍길동
발생연차(A)	사용연차(B)	미사용(A-B)	연차휴가를 사용할 수 있는 기간
15 일	10.5 일	4.5 일	~2019.12.31

2. 미사용 연차휴가 사용시기 지정 통보내역 표시

월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7월	지정														
8월	지정														
9월	지정														
10월	지정														
11월	지정														
12월	지정														

※ 휴일, 공휴일, 국경일, 법정휴일은 제외하고 지정
※ 연차휴가 사용시기는 12월말까지 지정할 수 있으며, 지정 연차휴가 사용시기를 지정하여 제출
※ 연차휴가 사용시기는 12월말까지 지정할 수 있으며, 지정 연차휴가 사용시기를 지정하여 제출

2019-04-10

홍길동

(서명)

연차 계획서

매일발송

미사용 연차유급휴가 사용시기 지정 통보

이름	부서	사번	미사용 연차	계획 연차	지정 연차
LGU+ 그룹웨어 담당자	그룹웨어 Q&A	lgishong	3	3	0

11월

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

12월

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

미사용 연차유급휴가 사용시기 지정 통보

연차 계획서

미사용 연차유급휴가 사용시기 지정 통보

미사용 연차유급휴가 사용시기 지정 통보

이름	부서	사번	남은 연차	계획 연차	지정 연차
홍길동	IT개발팀	777777	0	0	5.5

※ 반차의 경우 0.5로 표기되며, 이는 오후반차로 입출근을 합니다.
※ 오전반차 종료로 변경이 필요한 경우 두배 취소 후 신청사-오전반차를 신청하셔야 합니다.

월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11월																
12월																

저장

02. 시스템 구축 전략(모바일)



언제 어디서나 **모바일 앱**으로 연속적인 업무처리 가능

- PC/WEB 메신저와 연동해 사무실 밖에서도 임직원들과 실시간 소통
- 안드로이드, 애플 **어플리케이션 스토어에서 자동 업데이트** 지원.
- SSO연동 개발은 통한 **기간제 시스템 바로가기** 지원
- SMS2차 인증을 통한 모바일 로그인 관리
- 별도의 프로그램없이 **첨부파일 보기 및 확대 기능** 지원
- PC와 동일한 기능 지원

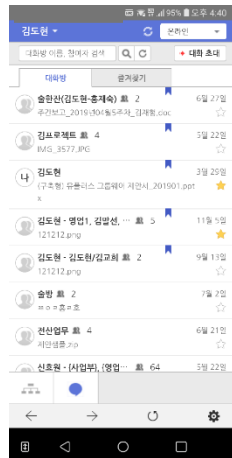
전자메일	수/발신, 열람, 검색
전자결재	상신, 결재, 열람, 문서 수정, 결재선 수정, 검색
게시판	게시글 등록, 수정, 열람, 검색
주소록	등록, 수정, 열람, 검색
문서함	게시글 등록, 수정, 열람, 검색
쪽지	수/발신, 열람, 검색
업무보고	등록, 수정, 열람, 검색
설문	설문 참여
캠딘더	일정 등록, 수정, 열람, 검색
전자메일	수/발신, 열람, 검색
자원관리	자원 예약, 수정, 삭제

- 결재 승인요청, 메일수신, 공지 등 **실시간 알림 수신**으로 중요한 업무를 놓치지 않고 처리

02. 시스템 구축 전략(모바일)

▶ 모바일도 주요 화면 (메신저, 전자결재, 이메일, 일정 및 스케줄관리 가능 등)

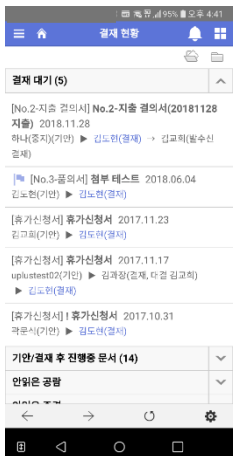
○ 모바일 메신저



○ 이메일



○ 모바일 전자결재



○ 모바일 일정 및 스케줄



02. 다양한 시스템과의 연동 개발을 통한 업무 효율성 확대

다른 시스템과의 연동 개발 사례

ERP 연동 (더존, 영담원, SAP, 사내 자체 개발 시스템 등)	법인카드, 세금계산서 사용 내역 연동하여 지출결의, 완료 후 ERP 미전표 상태도 인터페이스
HR시스템	조직도, 근태 신청서, 휴가일수, 연차 사용일수, 인사정보 연동
LGU+근무시간관리 솔루션 연동	연장근로 신청 연동을 통한 PC-Off서비스 통제
출입기독관리 시스템 연동	Sone, ADTCaps 등 출/퇴근 시간 데이터 그룹웨어 근태와 연동
RSS기반 연동	환율, 뉴스, 타 시스템 콘텐츠와 연동하여 포들릿으로도 제공
API를 통한 시스템 연동	CMS외 기타 솔루션과 연동하여 시스템 콘텐츠를 그룹웨어에서 작성, 열람 및 조회
U+기업 인터넷 전화 연동	U+인터넷 전화 수신시 PC메신저를 통해 수신 알람 및 동화 이력 관리
U+웹팩스 연동	U+웹팩스와 PC메신저간 연동을 통해 팩스 수신 및 발송 개발
SSO기반 연동	타시스템 자동 로그인 및 시스템 기능 사용
DRM연동	첨부파일 업로드시 암호화된 파일 복호화, 다운로드시 복호화된 파일은 다시 암호화

감사합니다

THANKS FOR YOUR ATTENTION



웍스 그룹웨어